

Statut
Samorządowej Szkoły
Podstawowej
w Chwalibogowie

„ Takie będą Rzeczypospolite, jakie ich młodzieży chowanie.”

Jan Zamoyski

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I Przepisy definiujące

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Samorządową Szkołę Podstawową w Chwalibogowie;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie;
- 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Samorządowej Szkole Podstawowej w Chwalibogowie;
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie;
- 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
- 7) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Września;
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 9) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne funkcjonujące w Samorządowej Szkole Podstawowej w Chwalibogowie;
- 10) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych funkcjonujących w Samorządowej Szkole Podstawowej w Chwalibogowie
- 11) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 12) dzienniku, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 2

1. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Szkołą.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący Szkołę.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o szkole

§ 3

1. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Chwalibogowie jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Chwalibogowie, Chwalibogowo 38, 62-323 Chwalibogowo, gmina Września, powiat wrzesiński, województwo wielkopolskie.
3. Obwód Szkoły obejmuje wsie: Chwalibogowo, Bardo, Białężyce, Chocicza Mała, Chocicza Wielka, Grzymysławice, Obłaczkowo i Osowo.
4. Ustalona przez organ prowadzący nazwa „Samorządowa Szkoła Podstawowa w Chwalibogowie” używana jest przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
5. Szkoła jest jednostką budżetową.
6. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Września.
7. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
8. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i obejmuje dwa etapy edukacji:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII - nauczanie przedmiotowe.
9. Szkoła prowadzi oddział przedszkolny.
10. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 5

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma na celu przede wszystkim wsparcie całościowego rozwoju dziecka w zakresie zadań związanych z:
 - 1) wspieraniem wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - 2) tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
 - 3) wspieraniem aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,

- 4) zapewnieniem prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
- 5) wspieraniem samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, doбором treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
- 6) wzmocnieniem poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
- 7) promowaniem ochrony zdrowia, tworzeniem sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
- 8) przygotowaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbaniem o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w szkole oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
- 9) tworzeniem sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
- 10) tworzeniem warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
- 11) tworzeniem warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
- 12) współdziałaniem z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
- 13) kreowaniem, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
- 14) systematycznym uzupełnianiem, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
- 15) systematycznym wspieraniu rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) organizowaniem zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego,
- 17) tworzeniem sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 18) promowanie zdrowych nawyków i zachowań oraz konieczności ochrony zdrowia swojego i innych.

2. Cele wychowania przedszkolnego oddział przedszkolny realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci, zgodne funkcjonowanie w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
- 2) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie oraz swojego otoczenia;
- 5) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wychowanie przez sztukę:
 - a) dziecko widzem i aktorem,
 - b) muzyka, śpiew, pląsy i taniec,
 - c) różne formy plastyczne;
- 8) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci przez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 9) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- 10) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- 11) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- 12) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

§ 6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniając treści zawarte w programie wychowawczo- profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska. Edukacja w szkole podstawowej ma na celu przede wszystkim:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 14) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, prowadzenie szeroko rozumianej profilaktyki antydyskryminacyjnej.
2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz podjęcia dalszej nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej poprzez:
- 1) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 2) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 3) realizację podstaw programowych przedmiotów obowiązkowych;
 - 4) wykorzystanie nowoczesnych metod i środków dydaktycznych;
 - 5) komputeryzację szkoły, wykorzystanie komputera w procesie dydaktycznym, wykorzystanie nowoczesnych środków przekazu;
 - 6) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
 - 7) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 8) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
 - 9) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej;
 - 10) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.

§ 7

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - 1) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do pełnego rozwoju dostosowując organizację i metody nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje prowadzący zajęcia, on też jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci zgodnie z przepisami bhp;
 - 3) podczas przerw nad bezpieczeństwem dzieci czuwają nauczyciele zgodnie z harmonogramem określonym przez dyrektora szkoły i regulaminem dyżurów;
 - 4) opieka nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły (wycieczki, rajdy, wyjazdy) organizowanych przez szkołę sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) opiekę nad dziećmi oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel oddziału przedszkolnego;
 - 6) opiekę nad uczniami podczas dowozów szkolnych sprawuje zatrudniony opiekun dowozów, ponosząc pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów;

2. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej przyprowadzane są do Szkoły i odbierane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione. Osoba przyprowadzająca dziecko do Szkoły i odbierająca ze szkoły zapewnia dziecku pełne bezpieczeństwo.

§ 8

1. Szkoła kształtuje u uczniów poczucie tożsamości narodowej, językowej, religijnej i światopoglądowej poprzez:
 - 1) naukę języka, własnej historii i kultury;
 - 2) uroczyste obchodzenie świąt narodowych;
 - 3) kultywowanie tradycji regionalnych;
 - 4) organizowanie nauki religii lub etyki w zależności od woli rodziców lub prawnych opiekunów zgodnie z planem nauczania szkoły;
 - 5) wpajanie i rozwijanie zasad tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej, równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości.

§ 9

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece wychowawczej przez okres nauczania obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I – III;
 - 2) klasy IV - VIII.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

§ 10

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 1) proponowanie programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
 - 2) korelowanie treści programowych przedmiotów, bloków i ścieżek edukacyjnych;
 - 3) porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli mierzenia osiągnięć uczniów;
 - 4) porozumiewanie się z rodzicami w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.
 - 5) (uchylony)

2. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych i nauczyciele klas I-III mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Celem takiego zespołu jest:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
3. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły zadaniowe, do spraw ankietowania, przygotowania uczniów do egzaminu ósmoklasisty lub inne wynikające z potrzeb szkoły.
4. Pracą zespołu kieruje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.

§ 11

1. W szkole tworzona jest przestrzeń do innowacyjnych działań.
2. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:
 - 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
 - 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
 - 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
3. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
5. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.

§12

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia w ramach eksperymentów pedagogicznych, które są nowatorskimi rozwiązaniami programowymi, organizacyjnymi lub metodycznymi ukierunkowanymi na poprawę efektywność kształcenia i jakości pracy szkoły.
2. Eksperyment może zostać wprowadzony w całej szkole, oddziale lub grupie i obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.

3. Aby móc rozpocząć eksperyment szkoła musi mieć zapewnione niezbędne warunki kadrowe i organizacyjne.
4. Eksperymenty wymagające przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
4. Nauczyciele biorą udział w eksperymencie dobrowolnie.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą wprowadzenia eksperymentów w szkole.

Rozdział IV

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 13

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych w zależności od potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego –na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wynikających w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 12) z zaburzeń zachowania i emocji;
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna może być udzielana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,
 - b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 3) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,
 - b) logopedycznych dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4.

- c) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10;
 - d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne - organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10
- 4) warsztatów;
 - 5) porad i konsultacji.
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 8) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
9. Godzina zajęć trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć.
 10. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 11. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.
 12. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 13. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
 14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem ;
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 5) pielęgniarki szkolnej;
 - 6) pomocy nauczyciela;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) kuratora sądowego;
 - 10) pedagoga i psychologa szkolnego;

- 11) nauczyciela wspomagającego;
 - 12) dyrektora szkoły;
 - 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
15. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
- 1) Działania te obejmują w oddziałach klas I–III obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem i pomiary pedagogiczne, mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się. Mają także na celu rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 2) W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.
 - 3) Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i oddziałach przedszkolnych zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§14

1. Szkoła aktywnie współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną poprzez:
 - 1) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach korzystania z pomocy poradni;
 - 2) organizowanie spotkań informacyjnych, szkoleniowych lub terapeutycznych;
 - 3) korzystanie z konsultacji, doradztwa w zakresie wykorzystywania opinii, orzeczeń;
 - 4) prowadzenie przez poradnię szkoleń dla nauczycieli i rodziców na terenie szkoły.
2. Zadania koordynujące powyższą współpracę realizuje pedagog szkolny.

§15

1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.
2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym Szkoła zapewnia:
 - 1) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 2) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne.
3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym, określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym, szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych,
 - 2) pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla uczniów polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu albo obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
5. Dodatkowe zajęcia lekcyjne z języka polskiego organizowane są w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i prowadzone indywidualnie lub w grupach w wymiarze pozwalającym na opanowanie języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, nie niższym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo. Dla uczniów będących obywatelami Ukrainy w wymiarze nie niższym niż 6 godzin tygodniowo.
6. Bezpłatna nauka języka polskiego odbywa się nie dłużej niż przez okres 24 miesięcy.
7. Zgodnie z Prawem oświatowym dla uczniów cudzoziemców możliwa jest organizacja:
 - 1) pomoc asystenta szkolnego – przez okres 12 miesięcy,
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania – nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy,
 - 3) nauki w oddziale przygotowawczym – okres nauki w oddziale trwa do końca roku szkolnego, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny.
8. Zasady przyjmowania do szkoły uczniów cudzoziemców oraz kwalifikowania ich do poszczególnych oddziałów określają odrębne przepisy.

§17

1. Dla uczniów klas 4 - 8 Szkoła organizuje zajęcia edukacji zdrowotnej.
2. Udział w zajęciach edukacji zdrowotnej nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach jeżeli rodzic zgłosi pisemnie Dyrektorowi Szkoły rezygnację z tych zajęć.
4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów nie korzystających z zajęć edukacji zdrowotnej.
5. Zasady organizacji zajęć edukacji zdrowotnej określają odrębne przepisy.

Rozdział V

Doradztwo zawodowe

§18

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się wyznaczony do doradztwa nauczyciel.
2. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego w szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.
3. Program realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
4. Program, o którym mowa w ust. 3 określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych,
 - b) metody i formy realizacji działań,
 - c) terminy realizacji działań,
 - d) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
5. Program, opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, zatwierdza program wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego.
7. Doradztwo zawodowe ma na celu:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
 - 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
 - 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
8. Za realizację treści zawartych w wewnętrznym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.
9. System doradztwa szkoły obejmuje corocznie działania skierowane do:
 - 1) nauczycieli – służące podnoszeniu kompetencji w zakresie organizowania i prowadzenia poradnictwa;

- 2) rodziców – służące przygotowaniu ich do wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych;
 - 3) uczniów – służące wyposażeniu młodzieży w wiedzę i umiejętności niezbędne do podejmowania decyzji zawodowych i tworzenia wizji swojej przyszłości edukacyjnej i zawodowej.
10. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
- 1) w oddziale przedszkolnym podczas zajęć edukacyjnych, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego które obejmują preorientację zawodową, czyli przede wszystkim zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach I–VI na dodatkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
11. Do zadań doradcy zawodowego należy:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 8) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;

- 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
12. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział VI

Organizacja wolontariatu w szkole

§19

1. W szkole w ramach działań Samorządu Uczniowskiego organizuje się pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym uczniom i instytucjom współpracującym ze szkołą.
2. Cele i założenia sekcji wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy w formie wolontariatu;
 - 4) umożliwianie młodemu podejmowaniu działań pomocowych na rzecz niepełnosprawnych, chorych, samotnych;
 - 5) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży, w tym kulturalnych, sportowych itp.;
 - 7) ukazywanie młodzieży obrazu współczesnego świata wraz z pojawiającymi się w nim problemami takimi jak: wojny, głód, brak wody pitnej, niewola, handel ludźmi, niewolnicza praca dzieci itp.
 - 8) promowanie życia bez uzależnień;
 - 9) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
 - 10) odnajdywanie w sobie energii potrzebnej do pomocy innym;
 - 11) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
 - 12) rozwijanie kreatywności i zaradności.
 - 13) diagnozowanie potrzeb społecznych w otoczeniu szkoły i środowisku szkolnym.
3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
4. Praca wolontariuszy jest na bieżąco monitorowana i omawiana na spotkaniach samorządu.

Rozdział VII

Pomoc materialna

§ 20

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz wspierać edukację zdolnych uczniów.

3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna.
6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
7. Szczegółowe zasady odnośnie udzielania uczniom pomocy materialnej – stypendium i zasiłku szkolnego określają odrębne przepisy.
8. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy.
9. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90 d ust. 13 ustawy o systemie Oświaty.
10. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, który znajduje się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu wystąpienia zdarzenia losowego.
11. Zasiłek, o którym mowa w ust. 10 może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywania stypendium szkolnego.
12. Wysokość zasiłku określają odrębne przepisy
13. O zasiłek uczeń może ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.
14. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
15. Stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz zdobył co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
16. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom oddziału klas I-III oraz uczniom oddziału klasy IV do ukończenia pierwszego okresu nauki.
17. Stypendium za osiągnięcia sportowe nie udziela się uczniom oddziału klas I-III.
18. Dyrektor powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego ustala średnią ocen, o której mowa w ust. 14.

Rozdział VIII

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

§ 21

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością Szkoły.
2. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.
3. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną oraz przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika.
5. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
 - 2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.
6. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, zapewnionymi przez MEN i zakupionymi z dotacji celowej. Dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane

Rozdział IX

Formy kształcenia specjalnego

§ 22

1. Dzieciom z zaburzeniami rozwoju, niepełnosprawnym, posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, w formie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej.
2. O potrzebie zapewnienia dziecku wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecka i zaświadczenia lekarskiego.

3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
5. Realizację wymienionych w pkt.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.
6. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału - klasy, klasyfikowany i promowany jest wraz z innymi uczniami.

Rozdział X

Organizacja indywidualnego toku kształcenia

§ 23

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego półrocza nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice niepełnoletniego ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców lub prawnych opiekunów).
 - 3) uczeń.
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły.
5. Wychowawca oddziału przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
 - 1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.
9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.
10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas określony nie krótszy niż jeden rok.
11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:
 - 1)uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2)złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji indywidualnego programu lub toku nauki.
12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego

obowiązków, a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji –nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.

13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

Dział II

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział I

Zagadnienia podstawowe

§ 24

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szkołą kieruje Dyrektor przy pomocy wicedyrektora. Wicedyrektor szkoły wykonuje obowiązki i zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności w szkole.
3. Za zgodą organu prowadzącego Dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

Rozdział II

Dyrektor Szkoły

§ 25

1. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora szkoły jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała wysoką jakość kształcenia oraz wychowania uczniów.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 12) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
 5. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły. Współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym Szkołę w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.
 6. W przypadku nieobecności Dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 26

1. Dyrektor szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
 - 1) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
 - 2) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
 - 3) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
 - 4) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:
 - 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;

- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązanie nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 27

1. Dyrektor szkoły współdziała z innymi organami szkoły celem zapewnienia bieżącej informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:

- 1) z Radą Pedagogiczną poprzez :
 - a) codzienny kontakt z nauczycielami,
 - b) posiedzenia Rad Pedagogicznych,
 - c) współpracę ze stałymi i doraźnymi komisjami,
 - d) komunikaty pisemne,
 - e) zarządzenia w księdze zarządzeń,
- 2) z Radą Rodziców poprzez:
 - a) udział w posiedzeniach prezydium Rady Rodziców,
 - b) organizowanie wspólnych przedsięwzięć dla dobra uczniów i pozyskiwanie środków finansowych dla potrzeb szkoły,
 - c) przyjmowanie i odpowiadanie na wszystkie wnioski rodziców kierowane pod adresem szkoły,
 - d) zapraszanie na posiedzenia Rady Pedagogicznej, uroczystości szkolne,
- 3) z Samorządem Uczniowskim poprzez:
 - a) udział w spotkaniach rady Samorządu Uczniowskiego,
 - b) informowanie o przedsięwzięciach dotyczących uczniów,
 - c) komunikaty ustne, lub pisemne,
 - d) przyjmowanie i odpowiadanie na wnioski uczniów kierowane do Dyrektora Szkoły,
 - e) codzienny kontakt z uczniami.

§28

1. Jeśli w szkole istnieje co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko kierownicze - Wicedyrektora.
2. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy powoływanie i odwoływanie Wicedyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Wicedyrektor Szkoły wykonuje obowiązki i zadania powierzone przez Dyrektora Szkoły, a w szczególności:
 - 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w czasie jego nieobecności w Szkole,
 - 2) nadzoruje i kontroluje bieżący tok pracy Szkoły na określonej zmianie,

- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przydzielonymi nauczycielami i innymi formami działalności szkolnej,
 - 4) ustala plan dyżurów nauczycielskich (wspólnie z komisją ds. dyżurów) i czuwa nad ich właściwą realizacją,
 - 5) co najmniej 2 razy w roku przedstawia swoje spostrzeżenia i uwagi wynikające z pełnionego nadzoru na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 6) uczestniczy w pracach komisji ustalającej plan zajęć lekcyjnych,
 - 7) wykonuje inne prace zlecone doraźnie przez Dyrektora Szkoły.
4. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa Wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

Rozdział III

Rada Pedagogiczna

§ 29

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna. Jest to kolegialny organ Szkoły uprawniony do rozpatrywania, oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności dydaktyczno -wychowawczej i opiekuńczej oraz do opiniowania działalności administracyjno – gospodarczej Szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor, który jest jej przewodniczącym i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

§ 30

1. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego;
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§ 31

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły na każdy rok;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w Szkole;
 - 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole jako szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 8) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę;
 - 9) zestawy podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole.
 3. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do Dyrektora Szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) typuje dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 32

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział IV **Rada Rodziców**

§ 33

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa „Regulamin działalności Rady Rodziców”, który jest odrębnym dokumentem.
3. Regulamin uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 34

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły, w tym w sprawach określonych w Statucie.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo -profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, skierowanego do uczniów i realizowanego przez nauczycieli,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie zestawów podręczników, materiałów ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli Dyrektorowi Szkoły, przed dopuszczeniem ich do użytku w Szkole;
 - 4) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej powołanej w celu wyboru Dyrektora Szkoły,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie działania w szkole stowarzyszenia lub inne organizacje,
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 7) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 8) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 35

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Szkoły (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszu.

Rozdział V

Samorząd Uczniowski

§ 36

1. Wszyscy uczniowie Szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. Organami Samorządu Uczniowskiego są :
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Rada Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) Rada Wolontariatu.
4. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 37

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.
5. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 38

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców, wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo o zapoznawaniu się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd uczniowski ponadto:
 - 1) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela, na wniosek dyrektora,
 - 2) występuje w sprawach określonych w Statucie.
3. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

4. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja podejmowanych działań.. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§39

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Rozdział VI

Zasady rozwiązywania konfliktów

§40

1. W szkole przyjęto zasady współdziałania wszystkich organów i rozwiązywania sporów między nimi. Dyrektor jest głównym koordynatorem współpracy pomiędzy organami.
2. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
3. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole odbywa się w drodze mediacji przez mediatora, którym jest Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba. Mediator ma swobodę w przyjęciu sposobu postępowania w zależności od przedmiotu konfliktu.
4. Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.

5. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
6. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy szkoły i nie służy rozwojowi jej wychowanków.
7. W sprawach spornych ustala się co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego;
 - 2) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie;
 - 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne,
 - 4) w sytuacjach wyjątkowych uczeń ma prawo bezpośredniego zwrócenia się do Dyrektora szkoły.

Dział III ORGANIZACJA SZKOŁY

Rozdział I Planowanie działalności Szkoły

§ 41

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
3. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić do 8 dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września każdego roku informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, wydając stosowne zarządzenie.

§ 42

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) arkusz organizacji szkoły;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 3) Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
 - 4) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.

§ 43

1. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez:

- 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który opisuje w sposób całościowy działalność dydaktyczną.
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Samorząd Uczniowski ma prawo wnoszenia uwag i opinii do programu.
3. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręczniki do kształcenia ogólnego i następnie przedstawia swoje propozycje Dyrektorowi Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego oraz program nauczania. Dopuszczone do użytku w szkole programy wychowania przedszkolnego oraz programy nauczania stanowią Szkolny Zestaw Programów Wychowania Przedszkolnego i Nauczania.
6. Dyrektor Szkoły podaje do publicznej wiadomości, zestaw podręczników, który będzie obowiązywał od następnego roku szkolnego.

§ 44

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora na dany rok szkolny, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą.
2. Arkusz organizacji szkoły opracowuje Dyrektor do dnia 21 kwietnia każdego roku a zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły, w której funkcjonują oddziały przedszkolne określa w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologicznej

- pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 3) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 4) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 5) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach;
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, edukacji zdrowotnej i innych zajęć;
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć z języka migowego, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 6) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 7) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
 - 10) liczbę oddziałów przedszkolnych;
 - 11) liczbę dzieci w oddziale przedszkolnym;
 - 12) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, o ile takie zajęcia są prowadzone w oddziale przedszkolnym;
 - 13) czas pracy oddziału przedszkolnego;
 - 14) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, a także liczbę etatów przeliczeniowych tych nauczycieli w oddziale przedszkolnym;
 - 15) liczbę pracowników administracji i obsługi;
 - 17) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę podstawową, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 45

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora

na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I–III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel.

§ 46

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły – lub za jego zgodą- z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Studenci odbywają praktyki w szkole pod nadzorem nauczyciela specjalisty.

Rozdział II

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno – wychowawczej

§ 47

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 6) nauka religii oraz etyki.
2. W Szkole mogą być prowadzone inne zajęcia edukacyjne.
3. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Czas trwania zajęć w I etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując tygodniowy czas zajęć, ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie krótszy niż 30min i nie dłuższy niż 60 min), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.
7. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne – dziesięciominutowe oraz jedną tzw. dużą przerwę – dwudziestominutową.
8. Dla uczniów dowożonych do Szkoły zapewnia się opiekę w świetlicy, na czas oczekiwania, na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych oraz po zakończeniu zajęć przed odwiezieniem do domu.
9. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) w szkole możliwe jest zorganizowanie innych dodatkowych godzin pracy świetlicy.

10. Zajęcia w szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach*.
11. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 10, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
12. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
14. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzi informatycznych (laptopa, komputera stacjonarnego, tabletu, telefonu z dostępem do Internetu) lub
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie klasowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

§ 48

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym

- planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 24 do 29 uczniów.
 3. Dyrektor corocznie decyduje o tym, na jakich zajęciach - ze względu na konieczność stworzenia specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa - dojdzie do podziału oddziałów na grupy.
 4. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych i informatyki liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów i mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.
 5. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów
 6. W szkole prowadzony jest oddział przedszkolny realizujący bezpłatne nauczanie i wychowanie, zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
 7. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania -uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
 8. Szkoła zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych. Tworzy warunki do budowania tożsamości narodowej i umożliwia podtrzymanie tożsamości religijnej. Pełni także funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze rodziców.
 9. Dziecko z oddziału przedszkolnego ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno - pedagogicznej organizowanej w szkole.
 10. W oddziałach przedszkolnych i szkolnych kształcenie dzieci niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno - pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest w oddziale ogólnodostępnym lub specjalnych jeżeli organ

prowadzący szkołę wyrazi zgodę na utworzenie oddziału specjalnego. Szczegółowe zasady organizowania oddziałów specjalnych określają odrębne przepisy.

11. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 49

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych, finansowanych z budżetu Szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów.
4. Liczba uczniów na zajęciach gimnastyki korekcyjnej nie może przekraczać 5 osób.

Rozdział III

Świetlica szkolna, stołówka szkolna oraz opieka nad dowozami

§ 50

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Szkoła prowadzi świetlicę szkolną dla uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci oddziałów przedszkolnych objętych dowozem szkolnym oraz dla uczniów i dzieci przebywających dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opiekę w Świetlicy.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów nie powinna może przekraczać 25.
4. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
5. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną
6. Organizację i formy pracy świetlicy szkolnej określa Regulamin świetlicy szkolnej.
7. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy Szkoły.
8. Bezpośredni nadzór nad działalnością świetlicy szkolnej sprawuje Dyrektor Szkoły.
9. Opiekę nad uczniami w świetlicy sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia w grupach wychowawczych, według ustalonego planu zajęć.
10. Opiekę nad uczniami objętymi dowozem do Szkoły sprawują osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły. Osoby te odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów podczas wsiadania i wysiadania z autobusu oraz podczas jazdy.

11. Świetlica sprawuje opiekę również w czasie lekcji nad uczniami danej klasy podczas usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa.
12. Dowóz dzieci do szkół organizuje organ prowadzący. Organizację i formy dowozów określa Regulamin dowozów szkolnych.

§ 51

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole.
2. Posiłki są dostarczane do szkoły za pośrednictwem zewnętrznej firmy.
3. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.
4. Wysokość opłat za posiłki określa właściciel firmy cateringowej w uzgodnieniu z Dyrektorem.
5. Rodzice regulują należność za posiłek do 10 każdego miesiąca.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział IV **Biblioteka szkolna**

§ 52

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie i kraju. Pełniącą rolę szkolnego centrum informacji.
2. Biblioteka szkolna umożliwia uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły oraz rodzicom oraz inne osoby (za zgodą Dyrektora) korzystanie z księgozbioru oraz w czytelni korzystanie z księgozbioru podręcznego, multimedialnego oraz zasobów sieci Internet.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Współpraca biblioteki szkolnej:
 - 1) z uczniami: rozbudzanie i rozwijanie ich indywidualnych potrzeb i zainteresowań czytelniczych; pogłębianie i wyrabianie nawyku czytania i samokształcenia; organizowanie dla nich spotkań z autorami książek oraz ciekawymi ludźmi; organizowanie zajęć czytelniczych oraz imprez i konkursów czytelniczych i plastycznych oraz wystaw; umożliwianie korzystania z zasobów bibliotecznych na miejscu (czasopisma, videoteka, księgozbiór podręczny) oraz dostępu do sieci Internet; udzielanie pomocy w doborze odpowiedniej literatury uczniom

przygotowującym się do konkursów, olimpiad lub materiałów w określonym temacie; rozbudzanie nawyku szacunku do podręczników, książek oraz innych zbiorów bibliotecznych i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie; włączanie w realizację zadań bibliotecznych uczniów celem pogłębiania ich wiedzy na temat funkcjonowania i pracy biblioteki;

- 2) z nauczycielami: prowadzeniu zajęć bibliotecznych dla uczniów we współpracy z wychowawcami, pedagogiem szkolnym, zgodnie ze zgłaszanymi potrzebami; przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym; udostępnianie materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych; udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, literatury metodycznej i naukowej; udostępnianie zasobów bibliotecznych na miejscu w czytelnicy; przekazywanie wychowawcom i Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa uczniów; udzielanie bieżącej informacji nauczycielom nt. nowości wydawniczych; współdziałanie z nauczycielami w organizacji i realizacji projektów edukacyjno - czytelniczych; prowadzenie działań informacyjnych o nowościach wydawniczych szczególnie w zakresie metodyki nauczania i wychowania; uzgadnianie potrzeb w zakresie zakupu potrzebnej zasobów bibliotecznych;
 - 3) z rodzicami: udostępnianiu zasobów bibliotecznych zgodnie z regulaminem; popularyzację wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przewyższania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży; przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązania się z obowiązków w zakresie dbania o wspólne podręczniki i zasoby biblioteczne; przekazywanie informacji na temat pracy biblioteki poprzez wychowawców, gazetki i informację na stronie internetowej szkoły; organizację i udział w uroczystościach, akademiach i imprezach zgodnie z przyjętym kalendarzem.
 - 4) innymi bibliotekami: udział w spotkaniach i szkoleniach w celu wymiany doświadczeń, informacji i bogacenia warsztatu pracy; organizowanie i współorganizowanie lekcji bibliotecznych, spotkań z autorami książek dla dzieci i młodzieży, konkursów czytelniczych; udostępnianie książek i materiałów edukacyjnych; przekazywanie społeczności szkolnej informacji na temat wydarzeń, realizowanych projektów i działalności biblioteki publicznej.
6. Szczegółową organizację pracy biblioteki oraz zadania nauczyciela – bibliotekarza określa Regulamin biblioteki szkolnej.
7. Bezpośredni nadzór nad działalnością biblioteki sprawuje Dyrektor szkoły.

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Rozdział I

Zagadnienia podstawowe

§ 53

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Każdy nauczyciel może ubiegać się o kolejny stopień awansu zawodowego. Zasady oraz warunki jakie musi spełnić nauczyciel ubiegający się o stopień awansu zawodowego określają odrębne przepisy.

Rozdział II

Zakres zadań nauczycieli

§ 54

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel, w tym nauczyciel wychowania przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązującej podstawy programowej,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostałej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
 - 3) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 5) udziela uczniom pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 6) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę,
 - 7) aktywnie uczestniczy w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, oraz w pracach Rady,
 - 8) zachowuje tajemnicę posiedzeń Rad Pedagogicznych,
 - 9) pełni dyżury zgodnie z regulaminem dyżurów wg opracowanego harmonogramu,
 - 10) kontroluje systematycznie miejsce prowadzenia zajęć oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne zgodnie z przepisami bhp,
 - 11) uczestniczy w szkoleniach bhp prowadzonych przez zakład pracy,
 - 12) przestrzega zapisów Statutu Szkoły,
 - 13) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,

- 14) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych oraz o skutkach ustalenia uczniowi niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną;
 - 2) udział w pracach zespołu klasowego, wychowawczego, przedmiotowego lub innych zespołów problemowo-zadaniowych;
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
6. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
7. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
 - 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
 - 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
 - 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
 - 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
 - 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
 - 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
 - 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
 - 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 55

1. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy także:
 - 1) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji, przygotowanie informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej – informację wydaje się w terminie do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej,

- 2) dbanie o kształtowanie świadomości zdrowotnej wychowanków oraz nawyków dbania o własne zdrowie w codziennych sytuacjach w szkole i w domu, współpracując w tym zakresie z rodzicami,
 - 3) systematyczne informowanie rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu (zapoznanie rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączenie ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności),
 - 4) informowanie rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączanie ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają,
 - 5) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach oddziału przedszkolnego (np. wspólne organizowanie wydarzeń, w których biorą udział dzieci),
 - 6) znajomość podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego, a zwłaszcza klasy I szkoły podstawowej.
2. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
- 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
3. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

§ 56

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy.
2. Przewodniczącym zespołu oddziałowego jest wychowawca danej klasy.
3. Nauczyciele klas I - III oraz nauczyciele oddziałów przedszkolnych tworzą zespoły poziomowe.
4. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.
5. Pracą takiego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego i oddziałowego obejmują w szczególności:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole lub proponowanych do realizacji w szkole eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) korelowanie treści programowych, porozumiewanie się co do wymagań programowych i organizacji kontroli mierzenia osiągnięć uczniów,
 - 6) kierowanie uczniów do PPP, ustalenie indywidualnych programów,

- 7) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej w sprawach pedagogicznych i opiekuńczych.

Rozdział III **Zakres zadań wychowawcy**

§ 57

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączanie ich w sprawy życia klasy i Szkoły,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 7) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 8) ma obowiązek organizowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom w swoim zespole klasowym.
3. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. 6 i 8, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 58

1. Realizując zadania każdy wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów nie rzadziej, niż 4 razy w roku szkolnym.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym pocztą elektroniczną e-dziennika, co najmniej na cztery dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

Rozdział IV

Zakres zadań pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego, doradcy zawodowego i logopedy szkolnego

§59

1. Do zakresu działań pedagoga szkolnego należy w szczególności :
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziałach przedszkolnych i szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzany przez Dyrektora;

- 9) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi i innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz edukacji;
 - 10) uczestniczenie w prowadzeniu interwencji wychowawczej.
2. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:
- 1) Współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci w życiu szkoły, oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) Współpraca z zespołem nauczycieli wychowawców i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwa w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
 - 4) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, ich rodzicom i nauczycielom.
 - 5) Współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
 - 6) Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły, w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.”
3. Do zadań psychologa należy zwłaszcza:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub

- trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pod koniec każdego półrocza pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog składają sprawozdanie ze swej pracy.
 5. Szkolni specjaliści dokumentują swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
 6. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania pedagogów i psychologa powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z zaistniałą sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.
 7. Pedagodzy i psycholog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzą porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.
 8. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo oraz pomoc specjalistyczną w zakresie:
 - 1) konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom;
 - 2) specjalistycznej diagnozy lub terapii w indywidualnych przypadkach;
 - 3) współuczestnictwa w doksztalcaniu nauczycieli;
 - 4) współuczestnictwa w pedagogizacji rodziców;
 - 5) organizacji zajęć tematycznych z zespołami uczniowskimi.

§60

1. Zajęcia terapii i pomocy logopedycznej organizuje i przeprowadza logopeda szkolny.
2. W zajęciach terapii logopedycznej uczestniczą dzieci typowane na podstawie wyników badań psychologicznych i logopedycznych z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Profilaktycznie logopeda szkolny przeprowadza w szkole przesiewowe badania logopedyczne służące wyłonieniu dzieci z zaburzeniami mowy. Współpracuje z nauczycielami zgłaszającymi swych uczniów do terapii logopedycznej.
4. Do zadań logopedy w szkole w szczególności należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Zajęcia logopedyczne w większości przypadków prowadzone są indywidualnie z każdym dzieckiem. Program zajęć uzależniony jest od indywidualnego zapotrzebowania i możliwości ucznia.
6. Podczas zajęć logopedycznych usuwane są wszelkie zakłócenia, zaburzenia komunikacji językowej oraz przewyżczane są problemy uczniów mających kłopoty z mówieniem, czytaniem i pisanem.
7. Zajęcia ustalone są według ustalanego planu.
8. Terapia logopedyczna obejmuje ćwiczenia korekcyjne w zależności od rodzaju i stopnia zaburzeń wymowy. Oprócz ćwiczeń wspomagających artykulację i ćwiczeń oddechowych proponowane są ćwiczenia i zabawy stymulujące językowy rozwój dzieci, ułatwiające mówienie, czytanie i pisanie.
9. Logopeda współpracuje z rodzicami ponieważ pozytywne wyniki logoterapii uzależnione są od kontynuacji ćwiczeń w domu.
10. Terapia logopedyczna w szkole prowadzona jest do momentu wyeliminowania lub złagodzenia zaburzenia stanowiącego powód objęcia ucznia opieką logopedyczną.
11. Logopeda szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzany przez Dyrektora.
12. Logopeda szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
13. Pod koniec każdego półrocza logopeda szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
14. W szkole może być zatrudniony terapeuta pedagogiczny.
15. Do zadań terapeuty należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów;
- 6) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§61

1. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzi zajęcia przygotowujące uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno--zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział V **Zakres zadań nauczyciela świetlicy**

§62

1. Nauczyciele świetlicy sprawują całościową opiekę nad świetlicą szkolną i w jednakowym stopniu odpowiadają za jej funkcjonowanie.
2. Do zadań nauczyciela/wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej i odrabiania zadań domowych w świetlicy;
 - 2) organizowanie gier zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej
 - 3) w pomieszczeniach świetlicy i na powietrzu, mający na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;

- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 5) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków życia codziennego;
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 7) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 8) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem dzieci w czasie pobytu w świetlicy;
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;
- 10) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

Rozdział VI

Zakres zadań nauczyciela bibliotekarza

§63

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru,
- 2) udostępnianie książek i czasopism czytelnikom indywidualnym i zbiorowym,
- 3) udzielanie czytelnikom potrzebnych informacji,
- 4) utrzymanie w należytym stanie użyteczności zgromadzonego księgozbioru,
- 5) sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z „przysposobienia czytelniczego i informacyjnego” oraz sprawozdania z pracy,
- 6) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami klas,
- 7) propagowanie ciekawych książek,
- 8) organizowanie różnych form upowszechniania czytelnictwa (np. konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze),
- 9) przygotowanie nauczycielom potrzebnych zestawów lektur,
- 10) informowanie wychowawców o czytelnictwie uczniów,
- 11) przygotowanie analizy stanu czytelnictwa w szkole oraz przedstawienie jej Radzie Pedagogicznej,
- 12) prowadzenie zajęć i opieka nad Centrum Informacji Multimedialnej.

2. Nauczyciel bibliotekarza w szczególności:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów biblioteki w wypożyczalni, w czytelni oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną,
 - c) udział w ogólnopolskim projekcie „Narodowy Program Czytelnictwa”,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - e) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,

- f) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej oraz związany z nią indywidualny instruktaż,
 - g) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami organizacji szkolnych oraz kół zainteresowań, z innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia,
 - h) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - i) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;
- 2) w zakresie prac organizacyjno – technicznych:
- a) przedkładanie Dyrektorowi szkoły projektu budżetu biblioteki,
 - b) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - c) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji,
 - d) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - e) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie technicznie i konserwacja zbiorów,
 - f) organizowanie warsztatu działalności informacyjnej,
 - g) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej, indywidualnego pomiaru aktywności czytelniczej uczniów,
 - h) planowanie pracy: opracowanie rocznego, ramowego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych,
 - i) składanie do Dyrektora szkoły rocznego sprawozdania z pracy biblioteki i oceny stanu czytelnictwa w szkole,
 - j) korzystanie z dostępnych technologii informacyjnych i doskonalenie własnego warsztatu pracy.

Dział V

Uczniowie Szkoły

Rozdział I

Prawa i obowiązki ucznia

§64

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności talentów,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku specyficznych trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) poszanowania jego godności, oraz praw i wolności z niej wynikających,
 - 11) rozwijania zainteresowań i zdolności na zajęciach i imprezach organizowanych przez Szkołę,
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 14) ochrony zdrowia na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.
2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic uprawniony jest do składania skarg pisemnie według następującej procedury:
- 1) kieruje skargę do Dyrektora szkoły, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły.
 - 2) rozpatrywanie skargi następuje bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 14 dni od zgłoszenia, z wyłączeniem przerw wynikających z organizacji pracy Szkoły; w uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony do 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych,
 - 3) Dyrektor rozpatruje skargę samodzielnie lub powierza jej rozpatrywanie pedagogowi, wychowawcy lub innemu wyznaczonemu pracownikowi Szkoły,
 - 4) Dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych działaniach oraz trybie odwołania się od wydanej decyzji.
4. W przypadku nieuwzględnienia skargi rodzice ucznia mogą złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
 - 2) dbania o honor i tradycję szkoły,
 - 3) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych, oraz w życiu szkoły,
 - 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 8) nieopuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych,
 - 9) spędzania przerw międzylekcyjnych w wyznaczonych miejscach,
 - 10) szanowania poglądów i przekonań innych osób,
 - 11) przestrzegania ustalonych zasad i porządku w szkole,
 - 12) postępowania w sposób niepowodujący szkody w szkole.
2. Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, palenia tytoniu, inhalowania się e-papierosami.
3. W zakresie uczęszczania na zajęcia edukacyjne, uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, a także nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 2) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne,
 - 3) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych (nieobecność nie zwalnia ucznia z systematycznej nauki),
 - 5) uzupełniać braki wynikające z absencji,
 - 6) starannie prowadzić zeszyt, zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - 7) posiadać podręczniki, ćwiczenia i przybory szkolne,
 - 8) nosić ustalony strój na zajęcia wychowania fizycznego,
 - 10) przestrzegać regulaminów pomieszczeń i obiektów szkolnych, wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie komputerowe, biblioteka, czytelnia, świetlica, sala gimnastyczna, szatnie, boisko szkolne),
 - 11) znać zasady wewnątrzszkolnego oceniania i stosować się do nich.
4. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem oraz stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
5. W szkole obowiązuje strój: codzienny, sportowy i galowy.
6. Codzienny strój ucznia nie powinien eksponować odkrytych ramion, pleców, brzucha, głębokich dekoltów.
7. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków - również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

8. Strój na wychowanie fizyczne to koszulka i spodenki oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą. Podczas zajęć wychowania fizycznego, ze względów bezpieczeństwa, zabrania się noszenia biżuterii.
9. Ze względów bezpieczeństwa i higieny, uczniów obowiązuje zmiana obuwia na terenie szkoły.
10. Podczas ważnych uroczystości szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste, np. rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminy wewnętrzne, zakończenie zajęć edukacyjnych itp., uczeń zobowiązany jest do noszenia stroju galowego, np. elegancka biała bluzka lub koszula, spodnie lub spódnica w kolorze granatowym lub czarnym.

§66

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców (prawnych opiekunów) przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie bądź kradzież sprzętu, o którym mowa w ust.1.
3. W czasie pobytu na terenie szkoły (podczas zajęć edukacyjnych, przerw, pobytu na boisku szkolnym, placu zabaw, świetlicy itp.) zabrania się używania telefonów komórkowych, smartfonów, smartwatchów i innych urządzeń elektronicznych (słuchawki, tablety, kamery, głośniki, aparaty, dyktafony itp.).
4. Poprzez „używanie” należy rozumieć (w wypadku telefonu komórkowego):
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego (fotografowanie i nagrywanie nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów);
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) wykonywanie obliczeń;
 - 7) korzystanie z gier, zabaw itp.
5. Przed wejściem na teren szkoły uczeń, który zabrał ze sobą urządzenia elektroniczne ma obowiązek wyłączyć je i schować do indywidualnej szafki lub na dno plecaka. Wyjątek stanowią smartwatche pełniące funkcje zegarka.
6. Dopuszcza się przyniesienie i korzystanie z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na zajęcia edukacyjnych, na polecenie nauczyciela, jeśli mają służyć to celom dydaktycznym. Musi to być wcześniej uzgodnione z dyrektorem Szkoły i rodzicami (prawnymi opiekunami ucznia).
7. W czasie godzin lekcyjnych kontakt z dzieckiem jest możliwy poprzez sekretariat Szkoły oraz wychowawców klasy (w czasie przerw śródlekcyjnych).
8. Z telefonu komórkowego lub innych urządzeń może korzystać uczeń przewlekłe chory, jeśli wymagają tego względy zdrowotne, po wcześniejszym ustaleniu tego z dyrektorem Szkoły.
9. W przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną sprawę korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych reguluje regulamin wycieczki.
10. W przypadku łamania przez ucznia zasad określonych w niniejszym paragrafie, nauczyciel odnotowuje ten fakt jako uwagę w e-dzienniku.

11. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
 - 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
 - 3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
 - 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

Rozdział II

Nagrody i kary

§67

1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wzorowe zachowanie i bardzo dobre osiągnięcia w nauce,
- 2) szczególne osiągnięcia w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- 3) pracę społeczną na terenie klasy i szkoły, w szczególności w formie wolontariatu,
- 4) wybitne osiągnięcia dydaktyczne i godne reprezentowanie szkoły.

2. Nagrody, którymi ucznia można nagrodzić to:

- 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
- 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły,
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców,
- 4) świadectwo z wyróżnieniem i nagroda książkowa,
- 5) uhonorowanie nagrodą książkową.

3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

7. Rodzicom uczniów, którzy na zakończenie II etapu edukacyjnego otrzymywali świadectwa z wyróżnieniem, zostaje przyznany list gratulacyjny. List gratulacyjny jest wręczany rodzicom na uroczystości pożegnania absolwentów szkoły.

§68

1. Istnieje możliwość odwołania się od nagrody bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy klasy, w trybie do 7 dni od daty jej przyznaniu.

2. Odwołanie od przyznanej nagrody polega na złożeniu wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień oraz prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Dyrektor szkoły do 7 dni od daty wpływu rozpatruje odwołanie.

4. O podjętej decyzji informuje zainteresowanego w formie pisemnej.

5. Podjęta przez dyrektora szkoły decyzja jest ostateczną.

§69

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkowi, o których mowa w statucie, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie lub szkole funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Dyrektor może również wystąpić do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) oraz pedagoga szkolnego.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń może być ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków, jeżeli w stosunku do tego ucznia zostały wcześniej zastosowane wszystkie inne kary wymienione w ust. 1.

§70

1. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:
 - 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
 - 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
 - 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie Szkoły.
4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.
5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§71

1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
2. Wykroczenia stanowiące podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie do innej szkoły:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 5) kradzież;
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 8) czyny nieobyczajne;
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 10) notoryczne łamanie postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
 - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.
3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.
6. W trakcie postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

§72

1. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

2. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

Rozdział III

Bezpieczeństwo, ochrona przed przemocą i uzależnieniami

§73

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym statucie;
 - 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględni równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
 - 3) przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i zajęciach tego wymagających;
 - 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom objętym dowozami szkolnymi i wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
 - 6) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego;
 - 7) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 8) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
 - 9) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
 - 10) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 11) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 12) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 13) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 14) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 15) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 16) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
 - 17) wyposażenie pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
 - 18) zapewnienie dostępu do Internetu w pracowniach komputerowych oraz podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju uczniów poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Szkoła chroni uczniów przed przemocą i uzależnieniami poprzez:

- 1) systematyczne rozpoznawanie i diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniami;
 - 2) informowanie uczniów i ich rodziców o wszelkich zagrożeniach i ich skutkach;
 - 3) współpracę z rodzicami i uczniami zagrożonymi;
 - 4) pedagogizację rodziców w zakresie uzależnień;
 - 5) przygotowanie nauczycieli do działań zapobiegającym uzależnieniom;
 - 6) prowadzenie programów profilaktycznych;
 - 7) propagowanie zdrowego trybu życia;
 - 8) proponowanie uczniom uczestnictwa w różnych kółkach zainteresowań jako aktywnej formie spędzania wolnego czasu.
3. Budynek szkoły jest monitorowany całodobowo (na zewnątrz i wewnątrz) zgodnie z obowiązującym regulaminem monitoringu.
 4. Szkoła na stałe współpracuje z policją.
 5. Uczniowie powinni przestrzegać godzin wyjścia/wejścia do szkoły.
 6. W przypadkach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia niezwłocznie wzywane jest pogotowie ratunkowe.
 7. Zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć na terenie szkoły (konkurs) jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z Dyrektorem i nauczycielem. Informację o zwolnieniu ucznia na danej lekcji zamieszcza się w dzienniku lekcyjnym.
 8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że Dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik szkoły.
 9. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną oraz Dyrektora szkoły.
 10. Dyrektor szkoły powiadamia o wypadku zaistniałym na terenie szkoły pogotowie ratunkowe (w razie potrzeby), rodziców, inspektora bhp oraz organ prowadzący.
 11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym powiadamiany jest prokurator i kurator oświaty, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
 12. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych.
 13. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami, sali do ćwiczeń lub boiska sportowego,
 - 2) zadbania o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów na lekcji i w szatni przed lekcją,
 - 3) dostosowania wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - 4) zapewnienia uczniowi asekuracji w czasie ćwiczeń na przyrządach.
 14. Nauczyciel wyjeżdżający z uczniami na pływalnię zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania zbiórki w wyznaczonym miejscu na terenie Szkoły i na terenie pływalni oraz sprawdzenia obecności,
 - 2) zapewnienia opieki nad uczniami podczas transportu i zajęć na pływalni,
 - 3) zapoznania uczniów z regulaminem pływalni i egzekwowanie przestrzegania tego regulaminu.
 15. W szkole funkcjonuje monitoring wizyjny, którego działanie określa odrębny regulamin.

§74

1. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
2. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.
3. W szkole obowiązują procedury szkolne opisujące zachowania i metody postępowania pracowników szkoły w sytuacjach innych niż wymienione w ust. 1.

Rozdział IV Zasady rekrutacji uczniów

§75

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.
3. Dziecko zapisywane jest do klasy pierwszej z rocznym wyprzedzeniem.
4. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się:
 - 1) z urzędu- dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców- dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły, jeśli w oddziale przedszkolnym są wolne miejsca.
5. Do Szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem Szkoły pod warunkiem, że Szkoła dysponuje wolnymi miejscami w odpowiedniej klasie.
6. Przyjęcie dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 4 i 5 pkt.2 wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
7. Szczegółowe zasady przyjmowania i przydziału uczniów do klas pierwszych i dzieci do oddziału przedszkolnego określa Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych i oddziału przedszkolnego.

Rozdział V Prawa i obowiązki rodzica

§76

1. Rodzice mają obowiązek wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.

3. Rodzice uczniów współdziałają z Dyrektorem i nauczycielami w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci i młodzieży w formie:
 - 1) zebrań rodzicielskich (oddziałowych, ogólnoszkolnych);
 - 2) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych, poprzez dziennik elektroniczny oraz konsultacji;
 - 3) współpracy przy organizowaniu uroczystości, imprez i wycieczek;
 - 4) warsztatów i rad szkoleniowych dla rodziców;
 - 5) udziału przedstawicieli Rady Rodziców w zebraniach Rady Pedagogicznej na zaproszenie Dyrektora Szkoły.
4. W ramach współpracy ze szkołą, rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznawania się z dokumentami Szkoły dotyczącymi organizacji procesu nauczania i oceniania, wyników nauki, uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 2) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 3) uzyskiwania porad specjalistów zatrudnionych w Szkole;
 - 4) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 5) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 6) dostępu do informacji o swoim dziecku w dzienniku elektronicznym za pośrednictwem konta rodzica;
 - 7) wyrażania opinii dotyczących pracy Szkoły poprzez Radę Rodziców;
 - 8) wypowiedzania się we wszystkich sprawach Szkoły poprzez Radę Rodziców.

§77

1. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach z wychowawcą w wyznaczonych przez szkołę terminach,
 - 5) wspieranie procesów nauczania i wychowania,
 - 6) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - 7) ścisła współpraca z wychowawcą i nauczycielami oraz uczestniczenie w lekcji na prośbę nauczyciela w ramach profilaktycznego oddziaływania na dziecko sprawiające trudności wychowawcze,
 - 8) zapoznanie się ze Statutem i stroną internetową Szkoły oraz informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym.
2. W przypadku, gdy rodzice nie wypełniają swoich zadań opiekuńczo-wychowawczych, Dyrektor ma prawo zwrócić się do odpowiednich instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy dziecku lub jego rodzicom.

Rozdział VI

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§78

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:

1) cele ogólne:

- a) gromadzenie i przekazywanie informacji na temat poziomu osiągnięć i postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych,
- b) włączenie rodziców (prawnych opiekunów) i uczniów w proces kształcenia i wychowania,
- c) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów kształcenia;

2) cele szczegółowe:

- a) stymulacja rozwoju umysłowego ucznia,
- b) wdrażanie ucznia do samokształcenia, systematyczności i samooceny,
- c) kształtowanie w uczniu umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych, wyboru wartości pożądanых społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), a nauczycielom - informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- e) budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb,
- f) Formułowanie oceny.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

5. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

6. Ocenianie szkolne ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielaniu uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 - 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć.
7. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny zachowania, według skali i formach przyjętych przez Szkołę,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalenia warunków i trybu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - 7) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§79

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Za pomocą dziennika elektronicznego następuje wymiana informacji pomiędzy dyrektorem szkoły a nauczycielami i rodzicami, a także wymiana informacji pomiędzy nauczycielami, wychowawcami a uczniami i ich rodzicami lub ich prawnymi opiekunami.
3. Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez formę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą.
4. Wszystkie tworzone dokumenty i nośniki informacji, powstałe na podstawie danych z dziennika elektronicznego przechowywane są zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola i szkoły dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
5. Wszystkie dane osobowe uczniów i ich rodzin są poufne.
6. Szkoła może udostępnić dane ucznia bez zgody rodziców odpowiednim organom na zasadzie oddzielnych przepisów i aktów prawnych obowiązujących w szkole.
7. Rodzice i uczniowie otrzymują dostęp do elektronicznego dziennika na podstawie indywidualnych loginów i haseł. Każda osoba jest zobowiązana do przechowywania i nie udostępniania loginów i haseł osobom trzecim.

§80

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Przekazywanie rodzicom informacji dotyczącej oceniania bieżącego, klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, odbywa się podczas zebrania, najpóźniej do 30 września. Rodzice poświadczają podpisem zapoznanie się z dokumentacją, a wychowawca zobowiązany jest do przechowywania listę do końca roku szkolnego.
4. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się w e-dzienniku z dostępem do zamieszczonych tam informacji przez rodziców i ewentualnie uczniów.

§81

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę uczniowi w formie ustnej lub pisemnej. Jeżeli uzasadnienie ustne zostanie przez ucznia lub rodzica uznane za niewystarczające, uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może wystąpić o uzasadnienie oceny na piśmie poprzez dziennik elektroniczny.
3. Pisemny komentarz może mieć formę notatki, tabelki lub innej postaci graficznej wybranej przez nauczyciela.
4. Uzasadniając ocenę nauczyciel powinien odnieść się do wymagań edukacyjnych stawianych uczniowi, informując czego uczeń nie opanował, z czym nie miał kłopotu i jak powinien się dalej uczyć.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi na bieżąco, a jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie i sposobie ustalonym z nauczycielem.
6. Prace pisemne z danego roku szkolnego nauczyciel przechowuje do końca sierpnia tego roku.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

8. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 6 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy oddziału lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.
9. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej (publicznej lub niepublicznej) lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie ogólnym wymaganiom.
11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Dostosowanie wymagań edukacyjnych stosuje się w przypadku ucznia, który:
 - 1) posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia i ustaleń zamieszczonych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiada opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się albo inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, która wskazuje potrzebę dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nie posiada orzeczenia ani opinii, a objęty jest w Szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną – na podstawie dokonanego przez nauczycieli i specjalistów rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 5) posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§82

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§83

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej – uczeń klas ósmej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na zakończenie I półrocza.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - przeprowadza się ją na zakończenie II półrocza.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest podsumowaniem stopnia opanowania podstawy programowej i osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Ocena roczna podsumowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w całym roku szkolnym i wynika z ocen bieżących, nie jest średnią ważoną ani średnią arytmetyczną.
7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części

podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

10. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ocena z wychowania fizycznego uwzględnia również systematyczność udziału z zajęciach i aktywność ucznia w zakresie kultury fizycznej i na rzecz sportu szkolnego.
11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, są ocenami opisowymi.
12. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Wychowawca we współpracy z zespołem nauczycieli i specjalistów dostosowuje sposób oceny ucznia do jego indywidualnych potrzeb i możliwości.
13. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
16. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§84

1. W klasach I- III system oceniania oparty jest na ocenie opisowej. Wyjątek stanowią przedmioty nieobowiązkowe religia/etyka, na których wiadomości i umiejętności oceniane są w sześciostopniowej skali cyfrowej.
2. Ocena opisowa uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Uczeń klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

4. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I- III na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. O postępach lub ich braku nauczyciel informuje uczniów na bieżąco, podczas sprawdzania i oceniania. Rodzice informowani są systematycznie przez: rozmowy indywidualne lub e-dziennik. W szczególnych przypadkach również telefonicznie.
7. W klasach I – III oceny bieżące ustala się z zastosowaniem symboli:
 - 1) symbol cyfrowy 6;
 - 2) symbol cyfrowy 5;
 - 3) symbol cyfrowy 4
 - 4) symbol cyfrowy 3;
 - 5) symbol cyfrowy 2;
 - 6) symbol cyfrowy 1.
8. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych:
 - 1) symbol cyfrowy 6 - otrzymuje uczeń, który opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 2) symbol cyfrowy 5 - otrzymuje uczeń, opanował biegle, choć nie całkowicie pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 3) symbol cyfrowy 4- otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 4) symbol cyfrowy 3 - otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 5) symbol cyfrowy 2 - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej;
 - 6) symbol cyfrowy 1 - otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

9. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).
10. Informacja zwrotna nauczyciela zawiera cztery elementy:
 - 1) wskazuje dobre elementy w pracy ucznia;
 - 2) pokazuje to, co wymaga poprawy;
 - 3) daje wskazówki, jak należy to poprawić;
 - 4) daje wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
11. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
12. Ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zachowania uczniów klas I-III nauczyciele biorą pod uwagę zachowania ucznia dotyczące:
 - 1) kultury osobistej:
 - a) kulturalnie zachowuje się w szkole i w miejscach publicznych,
 - b) potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - c) jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - d) stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - e) dba o higienę osobistą oraz porządek w najbliższym otoczeniu podczas zajęć,
 - f) szanuje własność prywatną i społeczną;
 - 2) relacji z rówieśnikami:
 - a) szanuje kolegów,
 - b) chętnie udziela pomocy innym,
 - c) troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - d) dokonuje samooceny i oceny zachowania innych,
 - e) potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów;
 - 3) stosunku do obowiązków szkolnych:
 - a) dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - b) jest punktualny,
 - c) wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - d) jest aktywny w czasie zajęć,
 - e) pamięta o obowiązkach ucznia,
 - f) pracuje na lekcjach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - g) doprowadza prace do końca;
 - 4) współdziałania w grupie:
 - a) zgodnie bawi się w grupie,
 - b) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy;
 - 5) aktywności społecznej:
 - a) podejmuje oferowane zadania,
 - b) pełni odpowiedzialnie powierzoną funkcję,
 - c) chętnie wykonuje dodatkowe prace literackie, plastyczne, techniczne,
 - d) bierze udział w konkursach literackich, plastycznych oraz w zawodach sportowych na terenie szkoły, miasta, województwa i kraju.
13. Śródroczną ocenę z zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zachowania w formie opisowej otrzymuje rodzic na zebraniu podsumowującym I półrocze. Kopię oceny śródrocznej wychowawca przechowuje w dokumentacji do końca roku szkolnego.

14. Dziecko rozpoczynające edukację szkolną jest poddane wstępnemu diagnozowaniu, które służy wyrażeniu kompetencji umysłowych, sprawności manualnej i rozwoju emocjonalnego ucznia.
15. Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klasy III.
16. Bieżące ocenianie w klasach I – III przebiega z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - 1) karta wstępnej obserwacji kl. I (wrzesień)
 - 2) karta osiągnięć ucznia w poszczególnych klasach,
 - 3) komentarz ustny i pisemny podczas wykonywania zadań przez ucznia,
 - 4) znaczek i słowo jako ocena wspierająca podczas wykonywania zadań i ćwiczeń,
 - 5) ocena cyfrowa z pisemnym lub ustnym uzasadnieniem.
17. Począwszy od klasy IV klasyfikowanie śródroczne i roczne, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
18. W klasach IV- VIII oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

19. W bieżącym ocenianiu dopuszcza się stosowanie „+” i „-” z wyjątkiem stopnia celującego i niedostatecznego.
20. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny i dopuszczający.
21. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena: niedostateczny.

§ 85

1. Ustala się następujące wymagania edukacyjne dla w/w stopni szkolnych.
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programie nauczania zajęć, edukacyjnych w danej klasie,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania,
 - c) wychodzi z samodzielnymi inicjatywami rozwiązania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej,
 - d) jest autorem prac o dużych walorach poznawczych i dydaktycznych,
 - e) wyraża samodzielny krytyczny stosunek do określonych zagadnień,
 - f) posługuje się odpowiednią argumentacją będącą skutkiem nabytej wiedzy,
 - g) bierze udział w pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych i odnosi w nich sukcesy.

- 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował biegle, ale nie całkowicie pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione jemu przez nauczyciela, posługuje się zdobytymi umiejętnościami,
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
 - e) pracuje systematycznie,
 - f) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
 - g) bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych.
 - h) umie samodzielnie wyciągać i formułować wnioski, rozwiązuje dodatkowe zadania, posługując się wiedzą przewidzianą programem nie tylko z zakresu danego przedmiotu, ale również przedmiotów pokrewnych,
 - i) chętnie podejmuje się prac dodatkowych.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania z niewielkimi brakami,
 - b) wykazuje umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach według wzorów znanych z lekcji i podręczników,
 - c) jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.
 - d) umie zastosować posiadane umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych lub praktycznych,
 - e) myśli w sposób przyczynowo – skutkowy,
 - f) pracuje systematycznie.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował podstawowe elementy wymagań programowych,
 - b) przy pomocy nauczyciela jest w stanie zrozumieć najważniejsze zagadnienia dotyczące określonych zajęć edukacyjnych,
 - c) podejmuje próby samodzielnego wykonania zadania,
 - d) potrafi rozwiązać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - e) potrafi korzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - f) nie potrafi łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) ma poważne braki w opanowaniu podstawy programowej, ale te braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) wykonuje proste polecenia, stosując podstawowe umiejętności (często przy pomocy nauczyciela),
 - c) zadania typowe rozwiązuje z pomocą nauczyciela
 - d) wykazuje chęć do współpracy z nauczycielem.

- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował elementarnych umiejętności i wiadomości przewidzianych w podstawie programowej,
 - b) braki w umiejętnościach nie pozwalają na rozwiązywanie problemów o elementarnym stopniu trudności nawet z wykorzystaniem pomocy innych osób oraz uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy
 - c)nie rozumie prostych poleceń,
 - d)nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, wykazuje brak systematyczności i chęci do pracy.

2. Tryb ustalania oceny zachowania ucznia.

- 1) Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego aktywności, kulturze osobistej i postawie wobec kolegów i innych osób, a także respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
- 2) Dla każdego oddziału, wychowawca klasy i nauczyciele odnotowują w e-dzienniku wszelkie pochwały i osiągnięcia, a także przejawy negatywnego zachowania ucznia.
- 3) Wpisów do e-dziennika dotyczących wyróżnień dla ucznia bądź kary dokonuje nauczyciel organizujący konkurs lub przygotowujący ucznia do konkursu; osoba wymierzająca karę.
- 4) Wpisy, o których mowa w ust. 1 są uwzględniane przy ustalaniu śródrocznej/rocznej oceny zachowania.
- 5) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie samooceny ucznia, opinii klasy oraz z uwzględnieniem opinii pozostałych nauczycieli.
- 6) Wychowawca ustala ocenę na godzinie do dyspozycji wychowawcy na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
 - a) punktualność (bez spóźnień),
 - b) pilność, systematyczność, ambicja,
 - c) uczestnictwo w zajęciach (bez wagarów),
 - d) sumiennie pełnienie powierzonych ról (prace w samorządzie, dyżurny w klasie, w szatni itp.),
 - e) przygotowanie do zajęć (podręcznik, zeszyt, strój sportowy, przybory, dzienniczek),
 - f) przestrzeganie porządku i ładu;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) poszanowanie mienia szkoły i kolegów (reagowanie na niewłaściwe postępowanie innych),
 - b) aktywne uczestnictwo w życiu klasy, szkoły,
 - c) postawa otwartości i koleżeństwa;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) świadomy udział w uroczystościach i imprezach szkolnych (rocznice wydarzeń państwowych, prace wokół patrona),
 - b) udział w życiu szkoły, klasy,
 - c) ubiór stosowny do sytuacji,

- d) znajomość hymnu państwowego,
- e) chętnie reprezentowanie szkoły w imprezach środowiskowych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) kultura wystawiania, poprawność językowa,
 - b) unikanie przekleństw i wulgaryzmów;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz norm higienicznych,
 - b) unikanie stosowania używek (nieuleganie nałogom),
 - c) unikanie zachowań agresywnych (słownych i fizycznych),
 - d) prezentowanie postawy prozdrowotnej,
 - e) odpowiedzialność (nie stwarza sytuacji zagrożenia);
- 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:
 - a) znajomość i prezentowanie norm zachowań społecznych (uczciwość, prawdomówność),
 - b) odpowiedzialność za swoje zachowanie (kontrola, samokrytycyzm),
 - c) zachowania adekwatne do miejsca, w którym uczeń się znajduje (np. nakrycie głowy, ręce w kieszeni itp.);
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) opiekuńczość i życzliwość,
 - b) komunikacja, zwroty grzecznościowe (kłania się znajomym i osobom starszym),
 - c) pomoc osobom starszym (miejsce w autobusie, przeniesienie siatki),
 - d) reagowanie na uwagi wszystkich pracowników szkoły,
 - e) zachowanie skromne w obecności osób starszych,
 - f) umiejętność pracy w zespole.
- 4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe wz;
 - 2) bardzo dobre bdb;
 - 3) dobre db;
 - 4) poprawne pop;
 - 5) nieodpowiednie ndp;
 - 6) naganne ng.
- 5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 6. Kryteria ocen zachowania ucznia w klasach IV-VIII:
 - 1) Ocenę wzorową (symbol cyfrowy 6) otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
 - a) okazuje szacunek symbolom narodowym, podczas uroczystości szkolnych występuje w stroju galowym,
 - b) wyróżnia się uczciwością w każdej sytuacji życia szkolnego, zawsze właściwie reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - c) swoim zachowaniem w każdej sytuacji kształtuje pozytywny wizerunek Szkoły, godnie reprezentuje ją na zewnątrz,

- d) zawsze szanuje ludzi i ich pracę, przekonania i poglądy, cudzą własność i mienie publiczne,
 - e) jest uczynny, życzliwy wobec osób starszych, rówieśników oraz młodszych i starszych kolegów,
 - e) dba o higienę osobistą, estetykę ubioru, pomieszczenia i otoczenia,
 - f) szanuje i chroni przyrodę,
 - g) cechuje się kulturalnym słownictwem i zachowaniem (podczas lekcji, zajęć, na przerwach, uroczystościach i imprezach szkolnych),
 - h) przestrzega przepisów bezpieczeństwa, w sposób rozważny i odpowiedzialny reaguje na zaistniałe zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa,
 - i) aktywnie uczestniczy w życiu klasy, Szkoły i w organizacjach uczniowskich, wyróżnia się aktywnością w pracy na rzecz klasy i Szkoły,
 - j) rozwija własne zainteresowania – zachęca innych,
 - k) bierze czynny udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, staranie i systematycznie się do nich przygotowuje,
 - l) dba o estetyczny wygląd zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych,
 - ł) chętnie uczestniczy w olimpiadach, turniejach, konkursach i zawodach sportowych
 - m)) nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca o pomoc,
 - n) jego stosunek do wychowawców i rówieśników oraz zachowanie jest bez zarzutu,
 - o) wywiązuje się z powierzonych i podjętych zadań,
 - p) nie posiada uwag dotyczących złego zachowania, lub nieodpowiedniego stosunku do obowiązków szkolnych,
- 2) Ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) okazuje szacunek symbolom narodowym, podczas uroczystości szkolnych występuje w stroju galowym,
 - b) reprezentuje szkołę na jej terenie i w środowisku,
 - c) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły, organizacjach uczniowskich,
 - d) bierze czynny udział w zajęciach lekcyjnych i poza lekcyjnych, wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - e) szanuje mienie własne i społeczne,
 - f) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom,
 - g) dba o higienę osobistą, estetykę ubioru, pomieszczenia i otoczenia,
 - h) przestrzega przepisów bezpieczeństwa,
 - i) jest uczynny i życzliwy wobec osób starszych i rówieśników oraz młodszych i starszych kolegów,
 - j) dba o estetyczny wygląd zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych,
 - k) szanuje i chroni przyrodę,
 - l) nie odmawia pomocy kolegom, gdy się do niego zwróca o pomoc,
 - ł) postępuje uczciwie w codziennym życiu szkolnym i reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - m) szanuje ludzi i ich pracę, poglądy i przekonania, cudzą własność i mienie publiczne,
 - n) jest kulturalny i taktowny, kontroluje swoje słowa, używa form grzecznościowych,
 - o) angażuje się w działania na rzecz klasy i Szkoły, pomaga w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,

- 3) Ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który spełnia następujące warunki:
- a) stara się systematycznie przygotowywać do zajęć,
 - b) czasami jego postawa na zajęciach jest niewłaściwa, ale potrafi korygować swoje zachowanie,
 - c) rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz klasy i Szkoły, ale dobrze się z nich wywiązuje,
 - d) nie lekceważy poleceń nauczycieli, stosuje się do poleceń porządkowych wydanych przez nauczycieli,
 - e) bierze udział w konkursach i zawodach sportowych, na prośbę nauczyciela pomaga kolegom w nauce,
 - f) okazuje szacunek symbolom narodowym,
 - g) stara się zachowywać kulturalnie, dba o kulturę języka, poprawia i eliminuje sporadyczne zachowania nietaktowne,
 - h) swym zachowaniem w szkole i poza szkołą nie sprawia kłopotów wychowawczych,
 - i) zwykle dba o strój szkolny i podczas szkolnych uroczystości występuje w stroju galowym,
 - j) stara się dbać o pozytywny wizerunek szkoły i jej honor,
 - k) dba o estetyczny wygląd zeszytów, podręczników i przyborów szkolnych,
 - l) stara się postępować uczciwie w codziennym życiu szkolnym,
 - ł) na ogół szanuje ludzi i ich pracę, poglądy i przekonania, cudzą własność i mienie publiczne,
 - m) dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa i dbałość o zdrowie własne i innych.
- 4) Ocenę poprawną (3) otrzymuje uczeń, który:
- a) niesystematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
 - b) zdarzają się jemu spóźnienia, ale działania wychowawcy powodują poprawę w tej kwestii,
 - c) często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, ale upomnienia nauczyciela powodują oczekiwaną zmianę zachowania,
 - d) postąpił (1-2 razy) niezgodnie z zasadą uczciwości, ale naprawił swój błąd,
 - e) nie ma nawyku szanowania poglądów i przekonań innych ludzi, ich pracy, cudzej własności i mienia publicznego - jednak stara się poprawić,
 - f) swoim postępowaniem nie wpływa na kształtowanie dobrego wizerunku szkoły, ale nie przynosi jej ujmy,
 - g) samodzielnie nie podejmuje działań na rzecz klasy i Szkoły. niezbyt solidnie wykonuje powierzone zadania,
 - h) dość często zachowuje się nietaktownie, nie zawsze dba o kulturę słowa, ale po interwencji nauczyciela poprawia niewłaściwe zachowania,
 - i) kilkakrotnie przybył do szkoły w niestosownym stroju,
 - j) stara się dbać o higienę osobistą, estetykę ubioru, zdrowie własne i innych osób,
 - k) jest zdyscyplinowany, stara się dbać o estetykę wyglądu zeszytów, podręczników przyborów szkolnych.

- l) spowodował zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych lub zlekceważył takie zagrożenia. działania wychowawcy przyniosły jednak poprawę jego zachowania.
- 5) Ocenę nieodpowiednią (2) otrzymuje uczeń, który:
- a) uczeń często lekceważy obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości,
 - b) często się spóźnia,
 - c) jego zachowanie utrudnia prowadzenie zajęć. Nie reaguje na upomnienia i nie eliminuje swoich negatywnych zachowań,
 - d) jego postępowanie często przeczy zasadzie uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła,
 - e) zwykle nie szanuje ludzi, ich poglądów, cudzej własności oraz mienia publicznego. nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,
 - f) jego zachowanie wpływa niekorzystnie na kształtowanie dobrego wizerunku szkoły, nie dba o jej honor i tradycje,
 - g) odmawia podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły,
 - h) często bywa nietaktowny, agresywny i wulgarny. Rzadko lub na krótko poprawia swoje zachowanie mimo umów z nauczycielem,
 - i) zwykle jest niestosownie ubrany. nie zmienia swojego zachowania pomimo uwag,
 - j) jego zachowanie często powoduje zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych. rzadko lub na krótko zmienia swoją postawę.
- 6) Ocenę naganną (1) otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) niszczy mienie społeczne i cudzą własność, dokonuje kradzieży,
 - c) prowokuje sytuacje konfliktowe i agresywne, jest wulgarny, krzywdzi innych słowem lub czynem (kpiny, przezwiska, groźby, ośmieszanie, upokorzenia, agresja fizyczna),
 - d) niewłaściwym zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych, a działania wychowawcy nie zmieniają jego nagannego postępowania,
 - e) jest aspołeczny, lekceważy obowiązujące normy postępowania, świadomie je łamie,
 - f) szkodzi własnemu zdrowiu, pali papierosy, spożywa alkohol lub środki odurzające,
 - g) swym zachowaniem demoralizuje innych, a podjęte przez Szkołę środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
 - h) zachowuje się nagannie w stosunku do symboli narodowych i tradycji szkolnych,
 - i) odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły,
 - j) niszczy przyrodę i dręczy zwierzęta,
 - k) nie dba o higienę osobistą, estetykę ubioru, zdrowie własne i innych,
 - l) wyzywającym strojem manifestuje lekceważenie norm życia szkolnego,
 - ł) wykazuje lekceważącą postawę wobec obowiązujących zasad bezpieczeństwa, jego
 - m) zachowanie jest poważnym zagrożeniem dla niego i innych osób,
 - n) jego postępowanie przynosi ujmę Szkole,

§ 86

1. Formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia obowiązujące w szkole:

- 1) odpowiedzi ustne – obejmują zakres wiadomości z trzech ostatnich lekcji lub zapowiedzianą partię materiału;

- 2) prace wykonywane na lekcji;
 - 3) prace pisemne w postaci kartkówki – praca pisemna samodzielna na lekcji trwająca do 20 minut, obejmuje ona zagadnienia z ostatnich trzech lekcji, kartkówki nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela danego przedmiotu;
 - 4) testy sprawdzające wiadomości i umiejętności – traktuje się jak pracę klasową;
 - 5) pisemne prace klasowe – zwane też sprawdzianem (test sprawdzający) może trwać od 45 do 90 minut, obejmuje dział lub działy związane tematycznie ze sobą, objęte programem nauczania;
 - 6) dyktanda;
 - 7) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu, w klasach IV-VIII takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
 - 8) inne formy specyficzne dla danego przedmiotu.
2. Ustala się nie więcej niż 3 sprawdziany (prace klasowe) w tygodniu, w jednym dniu można zadysponować jeden sprawdzian (pracę klasową). Nauczyciel przedmiotu zapowiada w/w formę oceniania tydzień wcześniej. Prace klasowe przechowywane są w dokumentacji nauczyciela przez dany rok szkolny. Wyniki tych prac odnotowane są w zeszytach przedmiotowych oraz w e-dzienniku.
 3. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę. Termin i formę poprawy ustala nauczyciel wspólnie z uczniem. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej brana jest pod uwagę ocena z poprawionej pracy.
 4. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnego sprawdzianu z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo i obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia go w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
 5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu nie później niż dwa tygodnie od daty pisemnej pracy kontrolnej na danych zajęciach edukacyjnych.
 6. Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
 7. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji dwa razy w ciągu okresu z danego przedmiotu. Jednak w przypadku 1 godziny tygodniowo z danego przedmiotu nieprzygotowanie może zgłosić 1 raz w ciągu okresu.
 8. Obowiązuje następujący procentowy próg oceniania prac pisemnych:

PROCENTOWO	OCENA	SKRÓT LITEROWY
0% - 30%	niedostateczny	ndst
31% - 50%	dopuszczający	dop
51% - 75%	dostateczny	dst
76% - 90%	dobry	db
91% - 98%	bardzo dobry	bdb
99% - 100%	celujący	cel

§ 87

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym statucie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
4. Uczniowie klas IV – VIII, rodzice informowani są o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania najpóźniej na tydzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas informują uczniów ustnie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie zachowania podczas zajęć edukacyjnych odnotowując w e-dzienniku podczas zajęć edukacyjnych a jego rodziców poprzez wpis do e-dziennika.
6. O przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych uczniowie i ich rodzice informowani są co najmniej na miesiąc przed zebraniem Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej. Uczniowie są informowani ustnie na zajęciach edukacyjnych i wpisem w e-dzienniku, rodzice wpisem w e-dzienniku potwierdzając przyjęcie do wiadomości.

§ 88

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować do nauczyciela uczącego danego przedmiotu (nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji), o wyższą niż przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli na bieżąco przystępował do poprawy ocen.
2. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust.1, nauczyciel przygotowuje pracę pisemną sprawdzającą zdobytą wiedzę i umiejętności przewidziane programem dla danej klasy i zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi.
3. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem określa termin pracy pisemnej, nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji. Decyzję o podwyższeniu oceny podejmuje nauczyciel uczący danego przedmiotu na podstawie wyniku pracy pisemnej, o której mowa powyżej.

4. Wynik pracy, o której mowa w ust.3, nie wpływa na obniżenie przewidywanej oceny rocznej (śródrocznej) z zajęć edukacyjnych.

§ 89

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), w ciągu 5 dni od daty uzyskania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania, ma prawo wystąpić na piśmie do wychowawcy klasy o jej podwyższenie.
2. We wniosku uczeń podaje ocenę, którą chciałby otrzymać oraz przedstawia argumenty, które mogą przyczynić się do podwyższenia oceny, a nie były wcześniej znane wychowawcy przy ustalaniu propozycji oceny. Ponadto powinien zobowiązać się do wykonania dodatkowych obowiązków na rzecz społeczności szkolnej.
4. Zobowiązania, o których mowa w ust.3 muszą być jednoznacznie zaakceptowane przez wychowawcę i powinny odpowiadać kryteriom na daną ocenę zachowania.
5. Po upływie terminu przewidywanego na wykonanie zobowiązania uczeń przedstawia wychowawcy pisemne sprawozdanie z wykonanych zadań.
6. Wychowawca powtórnie ustala ocenę roczną według ustalonych procedur, jednak nie później niż na dwa dni (zajęć lekcyjnych) przed terminem klasyfikacji.

§ 90

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w następnym półroczu roku szkolnego, szkoła w miarę możliwości, stworzy warunki uzupełnienia przez ucznia braków w wiadomościach i umiejętnościach poprzez zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, zajęcia indywidualne z pedagogiem szkolnym.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Uczniowi, o którym mowa w ust.5 pkt.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Termin egzaminu klasyfikacyjnego, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), wyznacza dyrektor Szkoły tak, aby odbył się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3, ust.4 i ust.5 pkt.1, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji w obecności, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia (prawni opiekunowie).
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.11, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.5 pkt.2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 5) imię i nazwisko ucznia
 - 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”

§ 91

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust.5.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.4 i ust.5.

4. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.5 pkt1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców,
 - g) psycholog,
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust.7 pkt1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - e) imię i nazwisko ucznia
 - f) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - e) imię i nazwisko ucznia

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu, o którym mowa w ust.10 pkt.1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.5 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
17. Nauczyciel, o którym mowa w ust.16 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;

- 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 5) imię i nazwisko ucznia;
 - 6) nazwę zajęć edukacyjnych;
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
 21. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.21.
 22. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§92

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie

dotychczasowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 93

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę,.
5. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia lub poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy (po zasięgnięciu opinii rodziców- Prawnych opiekunów) lub samych rodziców (prawnych opiekunów).

§ 94

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) Jeżeli ponadto przystąpił egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 95

1. Wewnątrzszkolne ocenianie na bieżąco podlega monitoringowi i ewaluacji.
2. W procesie monitorowania wewnątrzszkolnego oceniania udział bierze specjalnie powołany zespół nauczycieli.
3. W procesie ewaluacji wewnątrzszkolnego oceniania udział biorą:
 - 1) uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
 - 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich, dyskusje z nauczycielami),

- 3) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji na WDN, innych spotkaniach wynikających z uczestnictwa w zespołach statutowych RP szkoły).
4. Wszelkie zmiany w wewnątrzszkolnym ocenianiu wprowadzane są przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i uczniów.

Dział VI

Ceremoniał Szkoły

§ 96

1. Ceremoniał szkolny to opis przeprowadzenia uroczystości szkolnych. Podkreśla on wysoką rangę uroczystości szkolnych. Jest pomocny w organizowaniu ślubowań, przyrzeczeń i innych uroczystości szkolnych. Stanowi integralną część z przyjętą tradycją szkolną i harmonogramem uroczystości i imprez szkolnych.
2. Do najważniejszych symboli szkolnych zalicza się:
 - 1) flagę narodową,
 - 2) hymn narodowy.
3. Flaga narodowa to symbol państwowy, do którego należy odnosić się z należną czcią i szacunkiem.
4. Budynek szkoły dekorowany jest flagami państwowymi w:
 - 1) święta państwowe;
 - 2) uroczystości, które na stałe wchodzą w plan pracy szkoły oraz uroczystości okolicznościowe, lokalne.
5. W czasie żałoby narodowej ogłoszonej przez Prezydenta RP, wywieszona flaga jest ozdobiona czarnym kirem.
6. Hymn państwowy jest pieśnią patriotyczną o zasięgu ogólnokrajowym, stanowiącą odbicie i uzewnętrznienie poczucia wspólnoty i odrębności narodowej, wyrażającą uczucia zbiorowe wobec symboli, tradycji i instytucji narodu polskiego.
7. Hymn powinien być śpiewany przez wszystkich zgromadzonych podczas uroczystości państwowych i szkolnych.
8. Podczas wykonywania hymnu państwowego obowiązuje postawa zasadnicza, zachowanie powagi i spokoju oraz zdjęcie nakrycia głowy przez mężczyzn.
9. Śpiewanie hymnu poprzedza komenda prowadzącego: *Bacność*. Do hymnu państwowego.
10. Hymn państwowy – jest odśpiewany przez uczniów na następujących uroczystościach:
 - 1) apel z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas I,
 - 3) akademiach z okazji uroczystości i świąt państwowych,
 - 4) zakończenie roku szkolnego.
11. Uroczystość szkolna składa się z następujących elementów:
 - 1) części oficjalnej: odśpiewanie hymnu państwowego, odczytanie apelu przez przewodniczącego SU, powitanie gości oraz przemówienie Dyrektora Szkoły, przemówienie zaproszonych gości,
 - 2) części artystycznej przygotowanej przez uczniów.

Dział VII

Postanowienia końcowe

§ 97

- 1 Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Przestrzeganie postanowień Statutu jest obowiązkiem całej społeczności szkolnej.
5. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie ustalonym w przepisach prawa oświatowego.
6. Tekst ujednolicony Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku . Przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 3/I/2025/2026 z dnia 29.08.2025r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej