………………………………………………………………….

 (data złożenia, pieczęć placówki)

 wypełnia placówka

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ PROWADZONEJ PRZEZ GMINĘ WRZEŚNIA NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**DANE OSOBOWE KANDYDATA:**

# PESEL

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko |  |
| Imię/imiona |  |
| Data urodzenia |  |

**ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA DZIECKA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Powiat |  | Gmina |  |
| Miejscowość |  | Kod |  |
| Ulica |  | Nr domu |  | Nr lokalu |  |

**DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE **MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ**: |
| Osoba która składa wniosek *(zaznacz właściwe)* | matka | opiekunka prawna |
| Imię/imiona |  |
| Nazwisko |  |
| Adres miejsca zamieszkania matki/opiekunki prawnej: |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr |  |
| Kod pocztowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr tel. |  |

|  |
| --- |
| DANE OSOBOWE **OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO:** |
| Osoba która składa wniosek *(zaznacz właściwe)* | ojciec | opiekun prawny |
| Imię/imiona |  |
| Nazwisko |  |
| Adres miejsca zamieszkania ojca/opiekuna prawnego: |
| Województwo |  | Powiat |  |
| Gmina |  | Miejscowość |  |
| Ulica |  | Nr |  |
| Kod pocztowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Nr tel. |  |

**KRYTERIA** (*proszę zakreślić - TAK lub NIE)*

**UWAGA!** **DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE KRYTERIÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Września** | **TAK** | **NIE** |
| **KRYETRIA USTAWOWE** |
| 1 | Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci\**\*Wielodzietność rodziny oznacza wychowywanie troje i więcej dzieci* | TAK | NIE |
| 2 | Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością | TAK | NIE |
| 3 | Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów | TAK | NIE |
| 4 | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów | TAK | NIE |
| 5 | Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności | TAK | NIE |
| 6 | Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej\**\*Samotne wychowywanie oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem* | TAK | NIE |
| 7 | Dziecko objęte pieczą zastępczą | TAK | NIE |
| **KRYTERIA SAMORZĄDOWE** |
| 8 | Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym *(dotyczy dzieci sześcioletnich)* | TAK | NIE |
| 9 | Dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub studiujących w systemie dziennym lub dziecko pracującego lub studiującego w systemie dziennym rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko | TAK | NIE |
| 10 | Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja | TAK | NIE |
| 11 | Dziecko, dla którego zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu wynosi powyżej 7 godzin dziennie | TAK | NIE |
| 12 | Dziecko, którego dwoje rodziców/ prawnych opiekunów odprowadza podatek dochodowy w Gminie Września | TAK | NIE |
| 13 | Dziecko, którego jeden rodzic/ prawny opiekun odprowadza podatek dochodowy w Gminie Września | TAK | NIE |

Przyjmujemy do wiadomości, że:
1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach.

2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie tych okoliczności.

3. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek
 o przyjęcie, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

**Oświadczamy, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

…………………………………………… …………………………………..

(podpis matki /opiekunki prawnej) (podpis ojca / opiekuna prawnego)

**WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE KRYTERIÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające** |
| Dziecko zamieszkałe na obszarze Gminy Września | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Września |
| Dziecko z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje lub więcej dzieci | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej |
| Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością | 1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane bez względu na niepełnosprawność.
2. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz.721, z późn.zm.)

Powyższe dokumenty należy przedstawić w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka |
| Dziecko osoby (matki lub ojca) niepełnosprawnej, wobec której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów |
| Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów |
| Dziecko, którego rodzeństwo ma orzeczoną niepełnosprawność lub znaczny bądź umiarkowany stopień niepełnosprawności (powyżej 16 roku życia) |
| Dziecko osoby (matki lub ojca) samotnie wychowującej | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| Dziecko objęte pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9.06.11 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz.135, z 2012r. poz. 1519 oraz z 2013r. poz.154 i 866)- w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka |
| Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym – dziecko 6-letnie | --------------------- |
| Dziecko obojga rodziców/ prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub studiujących w systemie dziennym lub dziecko pracującego lub studiującego w systemie dziennym rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym |
| Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuować edukację w przedszkolu w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja | Kopia deklaracji rodziców/ prawnych opiekunów o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu przez rodzeństwo dziecka |
| Dziecko, dla którego zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu wynosi powyżej 7 godzin dziennie | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego |
| Dziecko, którego dwoje rodziców/ prawnych opiekunów odprowadza podatek dochodowy w Gminie Września | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o odprowadzeniu podatku dochodowego w Gminie Września za poprzedni rok |
| Dziecko, którego jeden rodzic/ prawny opiekun odprowadza podatek dochodowy w Gminie Września | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o odprowadzeniu podatku dochodowego w Gminie Września za poprzedni rok |

**KLAUZULA INFORMACYJNA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W CHWALIBOGOWIE**

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Samorządową Szkołę Podstawową w Chwalibogowie(dalej: SSP Chwalibogowo).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej z siedzibą w 62-323 Chwalibogowo

2. Do kontaktu z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta i Gminy we Wrześni służy następujący adres email: iod@wrzesnia.pl, tel. 616404172

3. Samorządowa Szkoła Podstawowa w Chwalibogowie może przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

1) rozpatrzenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole

2) wymiana informacji oraz obsługa korespondencji w związku z ww. celami,

Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe

mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji

międzynarodowych.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres

niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres

wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. W związku z przetwarzaniem przez Samorządową Szkołę Podstawową w Chwalibogowie, Pani/Pana danych osobowych,

przysługuje Pani/Panu prawo do:

* dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
* usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
* ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
* cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,

którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez ………. Pani/Pana danych osobowych

narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia ww.

wniosku

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/zapoznałem się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej

…………………………………….. ………………………………………………………

(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego)

Data……………………………………………