

Regulamin rekrutacji dzieci do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie

Podstawa prawna

- Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)
- Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zm.)
- Statut Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych w szkołach podstawowych obejmuje tylko szkoły prowadzone przez Gminę Września.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole podstawowej innej niż prowadzona przez Gminę Września, rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego lub o miejscu realizacji obowiązku szkolnego przez dziecko.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym **do klas pierwszych** biorą udział:
 - a) dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2007),
 - b) dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008r.),
 - c) na wniosek rodziców dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008r.).
4. W postępowaniu rekrutacyjnym **do oddziałów przedszkolnych** biorą udział:
 - a) dzieci 5 letnie (urodzone w roku 2009),
 - b) dzieci 6 letnie (urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008r.).
5. Dzieci mieszkające w obwodzie danej szkoły są przyjmowane z urzędu bez postępowania rekrutacyjnego.
6. Jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, może przyjąć uczniów mieszkających poza obwodem, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, do którego zastosowanie mają kryteria lokalne.

7. Jeżeli przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Organ prowadzący Szkołę ma prawo wpisania osób na listę uczniów klas pierwszych. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka ubiegający się o miejsce z puli miejsc organu prowadzącego, składają podanie z uzasadnieniem o przyjęcie dziecka za pośrednictwem dyrektora Szkoły.

II. ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (na druku według wzoru – **załącznik nr 1**).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (na druku wg wzoru – **załącznik nr 2**).
4. W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015 obowiązują:
 - a) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe (I grupa),
 - b) kryteria ustalone przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Września tzw. kryteria samorządowe (II grupa).
5. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.
7. Dyrektor szkoły określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.
8. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456, 1623 i 1650). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata.
9. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić dołączając do wniosku, określone niżej dokumenty.

10. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
11. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty)
12. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).
13. Dokumenty, które rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do wniosku:
Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
 - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
 - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
- Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:
- 1) Oświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica).
 - 2) Oświadczenie o pobycie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub objęciu rodziny dziecka nadzorem kuratora lub asystenta rodziny.
14. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica (prawnego opiekuna).
15. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

L.p.	Kryteria – I grupa	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1
L.p.	Kryteria – II grupa	Liczba punktów

1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do Szkoły	5
2.	Bliscy krewni kandydata mieszkają w obwodzie SSP w Chwalibogowie i zapewnią w razie potrzeby opiekę dziecku	5
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie SSP Chwalibogowie	5
4.	Jeden z rodziców jest absolwentem SSP w Chwalibogowie	3
5.	Dziecko zamieszkałe na terenie innego obwodu w gminie Września	2
6.	Szkoła znajduje się przy drodze rodzica do pracy	4
7.	Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły	5

16. Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie (na druku wg wzoru - **załącznik nr 3**) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.

III. ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

1. Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (na druku wg wzoru – **załącznik nr 1**).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (na druku wg wzoru – **załącznik nr 2**).
4. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 będą brane pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryteria – II grupa	Liczba punktów
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do Szkoły	5
2.	Bliscy krewni kandydata mieszkają w obwodzie SSP w Chwalibogowie i zapewnią w razie potrzeby opiekę dziecku	5
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie SSP w Chwalibogowie	5
4.	Jeden z rodziców jest absolwentem SSP w Chwalibogowie	3
5.	Dziecko zamieszkałe na terenie innego obwodu w gminie Września	2
6.	Szkoła znajduje się przy drodze rodzica do pracy	4
7.	Rodzic dziecka jest pracownikiem SSP w Chwalibogowie	5

5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów aż do wyczerpania wolnych miejsc. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają równorzędną liczbę punktów i jest więcej kandydatów niż ostatnich wolnych miejsc w szkole, o przyjęciu do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie decydują kryteria dodatkowe:

L.p.	Kryteria – I grupa	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

6. Spełnienie ww. kryteriów rodzice potwierdzają składając pisemne oświadczenie (na druku wg wzoru - **załącznik nr 3**) razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.

IV. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. **od 13 stycznia 2014r. do 14 lutego 2014r.** - zgłaszanie dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły i składanie wniosków o przyjęcie dziecka spoza obwodu do szkoły.
2. **od 11 lutego do 22 kwietnia 2014r.** - składanie pisemnych zgłoszeń kandydatów do szkół podstawowych.
3. **29 kwietnia do godz. 15.00** - wywieszenie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do postępowania rekrutacyjnego (wzór w załączniku nr 4).
4. **29 kwietnia do godz. 15.00** - wywieszenie list dzieci spoza obwodu przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. (wzór w załączniku nr 5).

V. ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ.

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o odrębne zarządzenie dyrektora szkoły.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) rozpatrzenie wniosków rodziców kandydata, ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzeniu protokołu postępowania rekrutacyjnego,
 - d) uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata.
3. Komisja rekrutacyjna ma prawo do weryfikacji złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszeń do szkoły, wniosków o przyjęcie do szkoły oraz oświadczeń o spełnieniu kryteriów naboru dla uczniów spoza obwodu szkoły.
4. Listy, o których mowa w punkcie 2a i 2b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
5. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.
6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

VI. PROCEDURY ODWOŁAWCZE

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, która kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

VII. REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na tych samych zasadach jak postępowanie rekrutacyjne.
3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie Szkoły, otrzymać drogą mailową po podaniu adresu e-mail lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole.

**Dyrektor
Samorządowej Szkoły Podstawowej
w Chwalibogowie**

Zgłoszenie dziecka do rejonowej szkoły podstawowej¹

I – Dane osobowe kandydata i rodziców²

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata										
	<i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki									
		ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy									
		miejscowość									
		ulica									
		numer domu /nr mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców	matki	telefon do kontaktu								
			adres poczty								
		ojca	telefon do kontaktu								
			adres poczty								

¹ Zgodnie z Art.20e ust.1 ustawy o systemie oświaty, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

² Zgodnie z Art. 20u ustawy o systemie oświaty, zgłoszenie zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Zgłaszam moje dziecko: (zakreślić właściwe)

do oddziału przedszkolnego

do klasy pierwszej

Oświadczenia:

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych Szkoły oraz organu prowadzącego szkołę. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem danych jest Szkoła.*
2. *Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta i Gminy Września będącej organem prowadzącym szkoły.*
3. *Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły.*

.....
miejsowość, data

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

**Dyrektor
Samorządowej Szkoły Podstawowej
w Chwalibogowie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej¹

I – Dane osobowe kandydata i rodziców²

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiiona i nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	PESEL kandydata <i>W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
4.	Imię/imiiona i nazwiska rodziców kandydata	matki									
		ojca									
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy									
		miejscowość									
		ulica									
		numer domu /nr mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców	matki	telefon do kontaktu								
			adres poczty								
		ojca	telefon do kontaktu								
			adres poczty								

¹ Zgodnie z Art. 8 ust.1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2014, poz.7), kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z Art. 20a ust.4 ustawy o systemie oświaty, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z Art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Proszę o przyjęcie mojego dziecka: (zakreślić właściwe)

do oddziału przedszkolnego

do klasy pierwszej

SKOŁA OBWODOWA KANDYDATA

Nazwa szkoły

Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

Oświadczenia:

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych Szkoły oraz organu prowadzącego szkołę. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem danych jest Szkoła.*
2. *Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta i Gminy Września będącej organem prowadzącym szkoły.*
3. *Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły.*

.....
miejsowość, data

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....

Adres zamieszkania

.....

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego syna/córki do Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie, oświadczam, że:
(należy zaznaczyć TAK lub NIE):

L.p.	Kryterium	TAK	NIE	
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać w następnym roku do Szkoły			
2.	Bliscy krewni kandydata mieszkają w obwodzie SSP w Chwalibogowie i zapewnią w razie potrzeby opiekę dziecku			
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie SSP w Chwalibogowie			
4.	Jeden z rodziców jest absolwentem SSP w Chwalibogowie			
5.	Dziecko zamieszkałe na terenie innego obwodu w gminie Września			
6.	Szkoła znajduje się przy drodze rodzica do pracy			
7.	Rodzic dziecka jest pracownikiem SSP w Chwalibogowie			
8.	Kandydat pochodzi z rodziny wielodzietnej.			
9.	Kandydat jest niepełnosprawny.			
10.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest niepełnosprawny.			
11.	Oboje z rodziców/opiekunów prawnych kandydata są niepełnosprawni.			
12.	Jedno z rodzeństwa kandydata jest niepełnosprawne.			
13.	Kandydat jest wychowywany przez tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego.			
14.	Kandydat jest objęty pieczęcią zastępczą.			

Uwaga! Do oświadczeń z kryteriów dodatkowych (8-14) należy dołączyć ksero dokumentów potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.

Oświadczenia:

1. *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym.*
2. *Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we Wniosku - Formularzu Rekrutacyjnym, w systemach informatycznych Szkoły oraz organu prowadzącego szkołę. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).*
3. *Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.*
4. *Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.*

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. *Administratorem danych jest Szkoła.*
2. *Niniejsze dane zbierane są w celu sprawnego prowadzenia procedury rekrutacji do szkół podstawowych oraz w przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji w celu sprawnego realizowania zadań szkoły oraz zadań Urzędu Miasta i Gminy Września będącej organem prowadzącym szkoły.*
3. *Przysługuje mi prawo do dostępu do treści moich danych i ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły.*

.....
miejsce, data

.....
Podpis rodziców (opiekunów prawnych)

**Lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych/oddziałów przedszkolnych
Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie
w roku szkolnym 2014/2015**

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Zakwalifikowany/ niezakwalifikowany

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do Szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. z 2014 r. poz.7)

Chwalibogowo, dnia

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....

**Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
w wyniku postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych/oddziałów przedszkolnych
Samorządowej Szkoły Podstawowej w Chwalibogowie
w roku szkolnym 2014/2015**

Lp.	Nazwisko i imię (wg alfabetu)	Przyjęty/ nieprzyjęty

Najniższa liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do Szkoły:

Informacja o wolnych miejscach:

Podstawa prawna: Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
(Dz. U. z 2014 r. poz.7)

Podano do publicznej wiadomości dniu.....

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....